

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania w Zespole Szkół Leśnych im. Romana Gesinga w Zagnańsku

Na podstawie:

- Art. 8a ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 poz. 59 oraz 2020r. poz. 322, 374, 567 i 1337).
- Wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego.
- Art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378, 1389) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin kształcenia na odległość określa:

- 1) sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
- 2) sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
- 3) zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach,
- 4) sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
- 5) możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
- 6) sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,
- 7) warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

- 1) za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka. Informację tą przekazuje za pomocą elektronicznego dziennika oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły,
- 2) w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość lub w wariancie b – mieszanym (hybrydowym),
- 3) podstawowymi narzędziami do pracy zdalnej dla nauczycieli i uczniów są : dziennik elektroniczny oraz platforma Moodle,
- 4) wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość lub w wariancie mieszanym, o przyjętym wariancie zdecydować Dyrektor `w porozumieniu z Głównym Inspektoratem Sanitarnym oraz Organem prowadzącym szkołę,
- 5) odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki,
- 6) nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia,
- 7) nauczyciel może prowadzić lekcje za pomocą platform uzgodnionych z uczniami, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo wizyjne,
- 8) uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych, nieobecność ta musi być usprawiedliwiona przez rodzica,
- 9) każdy nauczyciel zobowiązany jest do zamieszczenia materiałów pomocniczych na platformie uzgodnionych wcześniej z uczniami odpowiedniej klasy, każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas,
- 10) uczniowie i rodzice mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał,

- 11) dyrektor szkoły umożliwia uczniom skorzystanie z konsultacji z nauczycielem na terenie szkoły w przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego, po uzyskaniu zgody odpowiednich organów, wg ustalonego grafiku spotkań,
- 12) nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu, zobowiązany jest do innej formy przesyłania niezbędnych do nauki materiałów uczniom ale przede wszystkim korzysta w placówce ze szkolnego sprzętu,
- 13) formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów,
- 14) wychowawca klasy ma za zadanie stale monitorować korzystanie przez uczniów z zamieszczanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
- 15) zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone w formie zajęć online, jeśli specyfika tych zajęć pozwala na taką formę realizacji. W przypadku gdy nie ma możliwości realizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formie zdalnej dyrektor może zezwolić na ich realizację na terenie szkoły, po uzyskaniu zgody Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Organu prowadzącego.

2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:

- 1) dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
- 2) wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły,
- 3) ustala się, że głównym sposobem komunikowania się z rodzicami i uczniem, jest dziennik elektroniczny,
- 4) zaplanowane zebrania z rodzicami odbywać się będą w formie online na platformie Moodle lub innej platformie,
- 5) spotkania dyrektora z przedstawicielami Rady Rodziców odbywają w formie i czasie uzgodniony z w/w organem,
- 6) nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, maila służbowego i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenie odpowiedzi,
- 7) nauczyciel pracując zdalnie lub w systemie mieszanym jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły,
- 8) możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej.

3. Zadania wychowawcy, nauczyciela przedmiotowego:

- 1) wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia,
- 2) wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów,
- 3) wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy,

- 4) realizacja przez wychowawcę, przy wsparciu specjalistów, programu wychowawczo-profilaktycznego - polega na dostosowaniu tematyki zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią,
- 5) wychowawca motywuje do kontaktu społecznego uczniów poprzez umożliwienie im kontaktu on-line w określonym czasie, np. po zajęciach obowiązkowych (bez udziału nauczyciela) – po wprowadzeniu ustalonych wspólnie z uczniami i rodzicami zasad kontaktu, które pozwolą zapewnić bezpieczeństwo,
- 6) nauczyciel przedmiotu współpracuje z pedagogiem, psychologiem, nauczycielem specjalistą na rzecz dzieci o specjalne potrzebach edukacyjnych,
- 7) nauczyciele, psycholog i pedagog powinni być dostępni dla uczniów i rodziców on-line zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły lub przekazanym rodzicom w sposób ustalony przez szkołę,
- 8) nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych: ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach, i rekomendowany sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy). W razie potrzeby nauczyciele rekomendują dyrektorowi szkoły konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
- 9) w zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie on-line, dzielą się doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej, dzielą się nimi,
- 10) nauczyciel tak aranżuje zajęcia, by uczniowie korzystali wzajemnie ze swojej wiedzy i umiejętności – praca w parach i grupach, dyskusje, wymiana poglądów,
- 11) w miarę potrzeb i możliwości nauczyciele i specjaliści opracowują własne materiały dostosowane do potrzeb uczniów, które wynikają z określonej sytuacji.

4. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:

- 1) lekcje z poszczególnych przedmiotów zadawane będą tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji, obowiązującym przed przejściem na zdalny system nauczania,
- 2) aktualny plan lekcji(harmonogramu) danej klasy udostępniony jest w dzienniku elektronicznym oraz dodatkowo na stronie internetowej szkoły,
- 3) zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 4) wychowawca koordynuje plan pracy swojej klasy kontrolując ilość zadawanych prac, formę ich wykonania i obciążenie uczniów danego dnia, konsultuje z nauczycielami co można przełożyć na kolejny dzień czy tydzień lub w jaki inny sposób zrealizować daną partię materiału,
- 5) każdy nauczyciel jest zobowiązany zapisać zadanie domowe, sprawdziany i kartkówki w e-dzienniku przy dniu, w którym faktycznie lekcja ma się odbyć. Wszystkie zadania i lekcje wprowadzone do dziennika. W trakcie tygodnia nie można dokładać nowego materiału/lekcji, która nie była ujęta w tygodniowym planie pracy danej klasy.

5. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

- 1) Nauczyciel zobowiązany jest do:

- a) regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy, złożenie podpisu na liście obecności w przypadku realizacji zajęć zdalnych w placówce,
 - b) odnotowania w dzienniku planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów – zgodnie ze Statutem szkoły,
 - c) obecności na zebraniach rady pedagogicznej (prowadzonych stacjonarnie i on-line),
 - d) w przypadku lekcji zdalnej obecność będzie sprawdzana poprzez panel wiadomości. Odczytanie przez ucznia wiadomości tego dnia jest równoznaczne z obecnością na lekcji,
 - e) w przypadku lekcji on-line nauczyciel sprawdza frekwencję na podstawie załogowań uczniów (uczeń załogowany- obecny, uczeń nie załogowany – nieobecny),
- 2) Uczeń zobowiązany jest:
- a) do gromadzenia swojej pracy w formie np. plików, notatek w zeszycie, ćwiczeniach. Nauczyciel może sprawdzić te materiały po ewentualnym powrocie do nauczania stacjonarnego w danym roku szkolnym,
 - b) w przypadku gdy uczeń wysłał wymagane prace drogą elektroniczną do nauczyciela, a ten ich nie otrzymał, uczeń ma obowiązek udokumentowania wysłania pracy w wymaganym terminie.

6. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e- podręczniki, e-ćwiczenia i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość.

7. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

- 1) podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma obowiązek monitorować i prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę (zgodnie z PZO i jego modyfikacjami wprowadzonymi na czas pracy na odległość),
- 2) nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie (zgodnie z PZO i jego modyfikacjami wprowadzonymi na czas pracy na odległość),
- 3) monitorowaniu, ocenianiu oraz analizie poprawności podlegają:
 - projekty,
 - prezentacje,
 - prace artystyczne,
 - pliki dźwiękowe,
 - prace pisemne,
 - odpowiedzi ustne,
 - karty zadań,
 - karty pracy,
 - interaktywne sprawdziany,
 - interaktywne ćwiczenia na platformach edukacyjnych,
 - aktywność podczas lekcji,

- sumienność wykonywania zadań oraz zaangażowanie w wykonywanie prac,
- 4) nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną,
 - 5) nauczyciel ma obowiązek archiwizowania prac poszczególnych uczniów,
 - 6) uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny określają zapisy Statutu Szkoły,
 - 7) nauczyciel może przygotować (za pomocą dostępnych platform i aplikacji) testy i sprawdziany, za który uczeń otrzymuje ocenę,
 - 8) informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę jest umieszczana w dzienniku elektronicznym odpowiednio wcześniej, zgodnie z zapisami Statutu Szkoły,
 - 9) uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela,
 - 10) jeśli nie ma możliwości zaliczenia zadania w proponowanej przez nauczyciela formie, uczeń zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia innej formy zaliczenia,
 - 11) oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w dzienniku elektronicznym i tą drogą na bieżąco przekazywane uczniom oraz rodzicom,
 - 12) każdy sprawdzian, test, quiz czy kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem zgodnie z zapisami Statutu szkoły, żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie,
 - 13) nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania domowego, zobowiązany jest do załączenia informacji w jakiej formie będzie kontrolował jej wykonanie,
 - 14) wszystkie oceny powinny zostać wpisane do e-dziennika w terminie maksymalnie do 14 dni od oddania wykonanej pracy przez ucznia,
 - 15) uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie),
 - 16) uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną,
 - 17) ilość sprawdzianów, kartkówek w tygodniu, w danym dniu powinny być zgodne z zapisami w Statucie szkoły.

8. Warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość:

- 1) podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej,
- 2) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, rodzic powinien zgłosić ten fakt wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu. Następnie uczeń jest zobowiązany dostarczyć do szkoły w ciągu 7 dni wersję papierową wykonanych

zadań, ćwiczeń, poleceń, notatek itp. Weryfikację wykonania zadań dokonuje nauczyciel przedmiotu,

- 3) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, rodzic zgłasza ten fakt pedagogowi, psychologowi lub nauczycielowi specjalście. Następnie nauczyciel po konsultacji z w/w specjalistą powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
- 4) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych,
- 5) uczeń ma obowiązek wykonywania prac w ustalonym przez nauczyciela terminie, za brak wykonania zadań może otrzymać ocenę niedostateczną,
- 6) nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia,
- 7) nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania. Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
 - a) oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
 - b) oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu,
- 8) przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się zapisy zawarte w Statucie szkoły, jak również modyfikacje kryteriów uzyskania ocen z zachowania ucznia wprowadzone na czas nauki na odległość,
- 9) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy oraz samooceny ucznia.

9. Warunki klasyfikowania uczniów wynikające ze specyfiki nauczania zdalnego:

- 1) klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły,
- 2) nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych. Z kolei wychowawcy klasy powinni poinformować o przewidywanej ocenie zachowania poprzez wpis do dziennika elektronicznego w kolumnie ocena przewidywana lub przesyłając tę informację za pomocą dziennika elektronicznego,
- 3) o zagrożeniu oceną niedostateczną oraz nieodpowiednią oceną zachowania wychowawca klasy informuje rodziców/prawnych opiekunów za pomocą dziennika elektronicznego,
- 4) jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z prawem i procedurą, ma prawo w ciągu jednego dnia od klasyfikacji zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie skanu podania z własnoręcznym podpisem rodzica/pełnoletniego ucznia wysłanego do dyrektora szkoły poprzez dziennik elektroniczny,
- 5) pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują dotychczasowe zapisy Statutu Szkoły.

10. Warunki klasyfikacji uczniów wynikające ze specyfiki nauczania zdalnego- uzyskiwanie oceny wyższej niż przewidywana:

- 1) rodzic/opiekun prawny ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny składa podanie drogą elektroniczną ustaloną w szkole do wychowawcy klasy nie później niż pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- 2) uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

11. Warunki klasyfikacji uczniów wynikające ze specyfiki nauczania zdalnego- egzamin klasyfikacyjny:

- 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych,
- 2) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/pelnoletniego ucznia. Wniosek powinien być przesłany do dyrektora szkoły za pomocą dziennika elektronicznego w postaci załącznika zawierającego skan podania z własnoręcznym podpisem rodzica/pelnoletniego ucznia,
- 3) dyrektor szkoły w korespondencji elektronicznej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia/pelnoletniego ucznia,
- 4) nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin, a następnie przesyła ją drogą elektroniczną rodzicom/pelnoletniemu uczniowi. Odczytanie wiadomości jest równoznaczne z zapoznaniem się z zakresem treści egzaminacyjnych,
- 5) egzamin jest przeprowadzany za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia. Powinien on odbywać się metodą pracy synchronicznej,
- 6) narzędzia oraz tryb ich wykorzystania przez ucznia w czasie egzaminu muszą zostać uzgodnione z rodzicami i uczniem na minimum 7 dni przed egzaminem,
- 7) zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej,
- 8) w sytuacjach szczególnych, gdy uczniowie nie posiadają narzędzi informatycznych i dostępu do sieci egzamin może być przeprowadzony na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP,
- 9) w przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu ze względu na stan zdrowia rodzic informuje o tym dyrektora szkoły,
- 10) dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 11) egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły,
- 12) z egzaminu sporządza się protokół,
- 13) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
- 14) informację o ustalonej ocenie przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie uczniowi i rodzicom drogą mailową lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicami, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

12. Informowanie uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce:

- 1) nauczyciel informuje ucznia i rodziców o postępach w nauce poprzez oceny w dzienniku elektronicznym,

- 2) uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line.

13. Praca biblioteki w okresie nauczania zdalnego:

- 1) uczniowie zgłaszają chęć wypożyczenia książki/książek pracownikowi biblioteki przez wiadomość na e dzienniku (należy wpisać tytuł książki i, w miarę możliwości, nazwisko autora),
- 2) pracownik biblioteki przygotowujący książki do wypożyczenia zobowiązany jest do używania rękawiczek i zasłaniania ust oraz nosa. Książki w bezpiecznym opakowaniu można odbierać przy wejściu do szkoły,
- 3) wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS),
- 4) biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji,
- 5) biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych on-line,
- 6) nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami, proponują różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich,
- 7) nauczyciele bibliotekarze współpracują z innymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny,
- 8) na stronie internetowej szkoły, w zakładce biblioteka są umieszczane recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków, listy oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych,
- 9) biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów, wydarzeń czytelniczych i tematów.

§ 3

Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 19 października 2020 r. do odwołania.